

Warszawa, dnia...**05.05.2020**...

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej
Uniwersytetu Warszawskiego)

**Wniosek
o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego
Rektor Uniwersytetu Warszawskiego
w miejscu**

Na podstawie § 2 ust. 3 zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego, zwracam się z prośbą o przyznanie Panu/Pani

.....**Alinie Kowalskiej, starszemu specjalście**.....

(imię i nazwisko; stanowisko pracownika)

.....**Biuro ds. Wspomagania Rozwoju UW**.....

(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego – § 114 Statutu UW)

realizującemu zadania w programie, projekcie lub przedsięwzięciu pt.:
.....**„Nowe zatrudnienie do programu, projektu lub przedsięwzięcia”**.....
akronim:.....**Nowy**....., nr umowy**005/000/2020/NOWY**.....
realizowanego w ramach programu, projektu lub przedsięwzięcia
.....**PO Polska Cyfrowa**..... (nazwa, np. Horyzont
2020),

w.....**Biurze ds. Wspomagania Rozwoju UW**.....

(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego)

Należy wskazać jednostkę, w której program, projekt lub przedsięwzięcie jest realizowane. Nie musi być to macierzysta jednostka pracownika.

wynagrodzenia uzupełniającego

jednorazowego / w okresie od**01.06.2020 r.**..... do**31.12.2021 r.**.....,

określonego stawką: godzinową dzienną miesięczną

w wysokości:

..... zł (słownie:.....) / godzina

..... zł (słownie:.....) / dzień

.....**5 250 zł**... zł (słownie:.....**pięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt 00/100**.....) / miesiąc

Liczba godzin/ liczba dni — do godz. w miesiącu/do dni w miesiącu.

Źródło finansowania:

Element PSP**D907-000-001**.....

Wyrażam zgodę: Dziekan/Kierownik
jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego**

Wyliczenie dla:

--- przykład ---

- rola: członek zespołu -> 3 000 zł

- budżet: 3,5 mln zł -> 1 500 zł

- kategoria B -> 750 zł

Zgodnie z zał nr 4 do Zarządzenia

(pieczęć imienna i podpis)

- - - PRZYKŁAD: Zaangażowanie w trybie § 2 ust. 5 pkt 1 - - -

****W przypadku realizowania programu, projektu lub przedsięwzięcia w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu niż jednostka wskazana w umowie o pracę, na przyznanie pracownikowi wynagrodzenia uzupełniającego wymagana jest zgoda dziekana/kierownika tej jednostki.**

Pełnomocnik Kwestora
(pieczęć i podpis)

Kierownik programu, projektu lub przedsięwzięcia Dziekan/Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego

.....
(podpis)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

Decyzja Rektora

Przyznaję wynagrodzenie uzupełniające	Nie przyznaję wynagrodzenia uzupełniającego	Data
..... (pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)
Uwagi		

Ważne!!

W przypadku zatrudnienia, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego, niniejszy wniosek powinien być złożony łącznie z wnioskiem o zatrudnienie jako załącznik do wniosku o zatrudnienie – wniosek o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego (program, projekt lub przedsięwzięcie)

Zakres zadań powierzonych pracownikowi

Niniejszym w okresie od**01.06.2020 r.**..... do**31.12.2021 .r.**.....

powierzam Pani/Panu**Alinie Kowalskiej, starszemu specjalście**.....
(imię i nazwisko, stanowisko pracownika)

.....**w Biurze ds. Wspomagania Rozwoju UW**.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego – § 114 Statutu UW)

w programie/projekcie/przedsięwzięciu ... **Nowe zatrudnienie do programu, projektu lub przedsięwzięcia**... rolę¹..... **członka zespołu**.....

oraz następujące zadania do wykonania w programie/projekcie/przedsięwzięciu*:

1. **Określenie zadań pełnionych w programie, projekcie lub przedsięwzięciu**.....
2.
3.
4.
5.

Zadania realizowane są w programie, projekcie lub przedsięwzięciu (tytuł, nr kontraktu/ nr umowy grantowej):

.....**Nowe zatrudnienie do programu, projektu lub przedsięwzięcia, 005/000/2020/NOWY**
realizowanym w ramach (np. nazwa programu):

..... **PO Polska Cyfrowa**

Kierownik programu, projektu lub przedsięwzięcia²:
(data, podpis)

Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego :
(data, pieczęć imienna, podpis)

Przyjmuję powierzoną mi rolę i zadania do wykonania:
(data, podpis pracownika)

**niepotrzebne skreślić*

¹ Zgodnie z rolami referencyjnymi określonymi w § 3 ust. 3 zarządzenia. W przypadku różnic w nazewnictwie stanowisk w programie, projekcie lub przedsięwzięciu, powierzona rola powinna odpowiadać charakterowi wykonywanych zadań.

² W przypadku, gdy zakres zadań dotyczy kierownika programu, projektu lub przedsięwzięcia składa on podpis w miejscu przeznaczonym dla pracownika.